

VERBALE N. 2/2012

Mercoledì 2 maggio 2012 alle ore 19:00, presso la sede degli Amici della Bicicletta in via dei Colli, 108 Padova, si riunisce il Consiglio Direttivo dell'Associazione Amici della Bicicletta di Padova, per discutere il seguente Ordine del giorno:

- 1 - Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
- 2 - Comunicazioni del Presidente
- 3 - Breve relazione sul Congresso di Arezzo
- 4 - Ultime comunicazioni su YES WE BIKE
- 5 - Incontro con il referente del tesseramento
- 6 - Discussione e approvazione del Regolamento del Consiglio Direttivo
- 7 - Discussione e approvazione del Regolamento dei Referenti

Sono presenti: Cecchinato Massimo, Corsato Silvia , Vial Antonella, Agostini Francesca, Gallo Diego, Vendramin Luigino e Vial Monica.

Viene approvato il verbale della seduta precedente.

Fiab ci ha chiesto referente per la scuola. Viene incaricato Luigino. Lunedì 7 maggio alle ore 19.00 ci sarà una riunione in video conferenza con il responsabile Nazionale FIAB per la scuola.

Antonella e Silvia relazionano sul Congresso di Arezzo: c'è stata la presentazione di undici tesi, che sono state approvate, tesi che si trovano nel sito. Hanno chiuso il bilancio in attivo. Promuovere il decalogo del ciclista

Comunicazioni " Yes, we bike", manifestazione per avere visibilità con il Comune. Le manifestazioni saranno:

Sabato 5 maggio: mattina marchiatura cortile Palazzo Moroni, pomeriggio bicicletta lungo l'anello fluviale di Padova

Domenica 6 maggio: BicinArte giri in bici con partenza da Prato della Valle, con soste a siti artistici.

Incontro tesseramento con referenti, è presente Leopoldo come responsabile.

Quest'anno c'è il nuovo tesseramento, le tessere vengono date solo da Leopoldo e Luciano (durante l'assenza di Leopoldo), quindi in occasione di manifestazioni vengono dati solo ai responsabili della manifestazione, i quali si occuperanno della raccolta tessere e soldi e successivamente consegneranno tutto ai referenti .

Rimane sempre l'iscrizione cartacea nei negozi, dove passerà un delegato a ritirare, viene sottolineato di ricordare che l'assicurazione parte dopo circa tre giorni dall'iscrizione, per dare il tempo di fornire tessera. L'iscrizione on-line della Fiab, per non togliere iscritti alle altre associazioni, fa in modo che l'iscrizione on-line costi di più, la differenza va all'associazione locale.

Periodicamente il responsabile fa un bilancio di numero tessere e soldi e deve escogitare un modo per aumentare i numeri di tesserati.

Viene approvato con modifiche il regolamento del consiglio direttivo e allegato al presente verbale.

Causa limiti di tempo la discussione e l'approvazione del regolamento dei vari settori viene rinviato al prossimo consiglio.

Prima della chiusura del Consiglio direttivo Diego riferisce che alla inaugurazione dell'anello colli del 27 maggio giorno in cui siamo impegnati con la "golosa bike".

Ha riferito questo impegno all'organizzazione che l'ha inserita all'interno dell'inaugurazione. L'unica modifica rispetto al solito, è che la partenza sarà da Battaglia.

REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

1 - VERBALE DELLE RIUNIONI

1b – In ogni riunione del Consiglio Direttivo deve essere redatto il verbale della seduta.

1b – Il verbale deve essere redatto dal Segretario. In sua assenza il Presidente nominerà un sostituto per quella riunione.

1c – Il Segretario, entro 5 (cinque) giorni dopo la riunione del Direttivo, deve inviare una bozza del verbale al Presidente

1d – Il Presidente, dopo aver apportato eventuali aggiunte o correzioni, ritornerà il verbale al Segretario che provvederà ad inviarlo agli altri componenti del Direttivo

1e – Una volta ricevuto il verbale, i Consiglieri, che avranno correzioni od obiezioni da fare, lo faranno nel Direttivo successivo durante la discussione del primo punto dell'Ordine del giorno.

1f – Al termine della discussione il verbale, approvato, verrà stampato e inserito nel libro dei verbali con un numero progressivo

1g – Il libro dei verbali è un documento pubblico, quindi può essere visionato dal qualsiasi socio che ne faccia richiesta

1h – Per ragioni di comodità il registro dei verbali viene custodito nella sede di Via dei Colli 108

1i – Un abstract del verbale verrà inserito nel nostro sito

2 – ORDINE DEL GIORNO

2a - Quindici giorni prima della data del direttivo, il Presidente invia un ordine del giorno con i punti che devono essere discussi

2b - Entro 3-4 giorni i consiglieri comunicano al Presidente i punti che vorrebbero fossero discussi

2c - Dieci giorni prima della riunione del direttivo il Presidente manda l'Ordine del giorno definitivo

2d - La scaletta dell'Ordine del giorno sarà fatta in modo che:

1 – siano presenti i punti più pressanti da discutere

2 – la riunione abbia una durata non superiore alle due ore.

2e – I primi due punti dell'Ordine del giorno saranno sempre

1 – Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

2 – Comunicazioni del Presidente

2f – Periodicamente si inserirà nell'ordine del giorno una informativa sulla situazione contabile

2g – Chi propone un argomento dell'ordine del giorno deve presentare una traccia scritta sull'argomento

2h - Nel caso in cui il Presidente valuti che la discussione di tutti i punti all'ordine del giorno superi le due ore, rimanderà i punti non pressanti alla riunione successiva, in accordo con gli eventuali proponenti.

3 – DURATA DELLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

3a - L'ordine del giorno sarà strutturato in modo che la riunione non superi i 90-120 minuti

3b – Superate le 2 ore, il Presidente valuterà, con i Consiglieri, la possibilità di continuare fino all'esaurimento dei punti all'ordine del giorno, o stabilirà la data della continuazione del Direttivo.

3c – In caso di aggiornamento, la data della seduta successiva dovrà essere decisa immediatamente

3d – Per ogni punto dell'Odg verrà indicata anche una sua durata indicativa a cui si è pregati di attenersi

4 – PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI

4a - Alle riunioni del Direttivo DEVONO partecipare SOLO i consiglieri eletti.

4b - La partecipazione di componenti non eletti deve avvenire solo su invito del Consiglio Direttivo e la presenza deve essere limitata solo fino alla fine della discussione dell'argomento che interessa.

4c – Il Presidente può, su richiesta, accettare la partecipazione di soci non consiglieri. La loro presenza è limitata alla discussione dell'argomento che interessa

5 – CALENDARIZZAZIONE ALLE RIUNIONI

5a Il Direttivo si riunisce OGNI PRIMO MERCOLEDI' del mese con inizio alle ore 19.00

5b – Per il 2012 il Direttivo si riunirà nelle seguenti date:

MERCOLEDI' 2 MAGGIO

MERCOLEDI' 6 GIUGNO

MERCOLEDI' 4 LUGLIO

MERCOLEDI' 5 SETTEMBRE

MERCOLEDI' 3 OTTOBRE

MERCOLEDI' 7 NOVEMBRE

MERCOLEDI' 5 DICEMBRE

MERCOLEDI' 9 GENNAIO

MERCOLEDI' 6 FEBBRAIO

5c – Il Direttivo si riunisce a prescindere dalla presenza o meno di questo o quel Consigliere: fino a 4 presenti la seduta è valida.

5d – Solo il Presidente può rinviare o annullare una riunione del Consiglio dopo aver constatato i reali pressanti motivi che ne impediscono l'effettuazione

5e – Come da Statuto, dopo 3 (tre) assenze non giustificate si è AUTOMATICAMENTE decaduti da Consigliere

5f – In assenza del Presidente, la seduta viene presieduta dal Segretario. In assenza anche del Segretario, la seduta viene presieduta dal componente più anziano (di età)

6 – GESTIONE DELLE RIUNIONI

6a - Le riunioni del direttivo devono svolgersi in maniera formale e con discussioni serene e senza interventi di carattere esterno ed estremo

6b – Pur non indicando un numero massimo di interventi, è auspicabile che non ci siano un numero eccessivo di interventi da parte delle stesse persone e sullo stesso argomento, per ottemperare al punto 3d

6c – Nelle riunioni del Consiglio Direttivo TUTTI i consiglieri hanno la facoltà di intervenire su TUTTI gli argomenti in discussione

6d – In base a specifiche esigenze, si procederà preliminarmente alla discussione degli argomenti più importanti e che prevedono votazioni

7 – COMPONENTI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

7a - I componenti del Direttivo, con le rispettive cariche (Presidente, vice, segretario, tesoriere, ecc.) devono essere inseriti nel nostro sito e in quello della FIAB.

8 – DELIBERE

8a - Il Direttivo, per le decisioni importanti e durature, (ad es. nomina di responsabili o conferimento di rimborsi) deve adottare lo strumento della DELIBERA che vincola l'Associazione su quanto deliberato.